

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA**

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 854

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110016

AÑO: 2026

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **RAFAEL GUILLERMO DIAZ GONGORA**
NOMBRE: **SUBGERENTE CORPORATIVO**

OBJETO CDP: ADICIONAR Y PRORROGGAR LOS CONTRATOS DER PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN EL PRESENTE CUADRO

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 1.830.564.305,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
B	4212020200903	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	\$ 228.300.140,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 228.300.140,00
				TOTAL:	\$ 228.300.140,00		\$ 228.300.140,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 228.300.140,00 DOSCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL CIENTO CUARENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL

25/05/2026

Y TIENE VIGENCIA HASTA EL

31/12/2026

RONALDPS

Ronald José Payares S


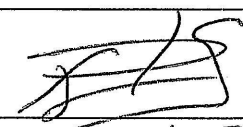
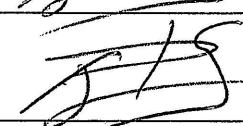

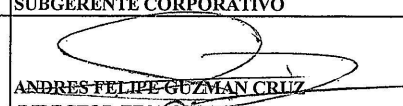
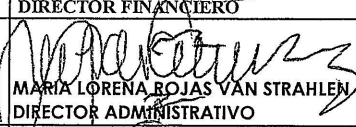
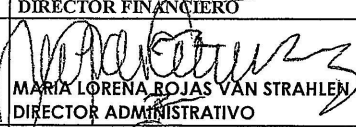


RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES EstrictAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

Fecha de realización de la solicitud: 11/05/2026

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso solicitante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E - DIRECCION ADMINISTRATIVA		
Objeto:	PRORROGAR Y ADICIONAR A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD. DADM 01		
Fuente Financiación Gasto	RECURSOS PROPIOS		
Rubro presupuestal Código y nombre:	4212020200903 REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS		
Valor Solicitado en números	\$ 228.300.140		
Valor Solicitado en letras	DOSCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE		
FIRMAS	Nombre y firma. Ordenador del Gasto:Gerente/Subgerente de servicios de salud/Subgerente Corporativo:	 RAFAEL GUILLERMO DIAZ GONGORA SUBGERENTE CORPORATIVO	
	Nombre y firma. Subgerente de servicios de salud/Subgerente Corporativo o Jefe de Oficina	RAFAEL GUILLERMO DIAZ GONGORA SUBGERENTE CORPORATIVO	
	Nombre y firma. Dirección Financiera:	 ANDRES FELIPE GUZMAN CRUZ DIRECTOR FINANCIERO	
	Nombre y firma del Responsable del Proceso	 MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
	Nombre y firma de quien elabora	 LUZ BALLESTEROS PACHON AUXILIAR ADMINISTRATIVO	

NOTA I: De conformidad a lo establecido en Resolución SDH-000191 del 22 de septiembre de 2017 se adopta y consolida el Manual de Programación, Ejecución y Cierre Presupuestal del Distrito Capital, Modulo2.Numeral 3.5.2.



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION - DELEGACION
DEL GASTO

CÓDIGO: AP-IA-FT-084
VERSIÓN: 1
FECHA: 2026-05-08

1. Fecha de Solicitud (A/M/D):

2026-05-11

2. N° Contrato:

DADM 01

DATOS DE LA SOLICITUD

3. Contratista:

Ver cuadro DADM 01

4. Objeto:

PRORROGAR Y ADICIONAR A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD. DADM 01

5. Adición:

X

7. Valor:

\$

228.300.140

6. Prorroga:

X

8. Tiempo:

HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

9. Otro (*)

MODIFICATORIO CAMBIO ORDENACION DEL GASTO

10. DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

Se solicita prorrogar y adicionar a las órdenes de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro DADM 01, solicitud de adición según anexo que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere PRORROGAR Y ADICIONAR a las órdenes de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro DADM 01,

12. Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma

LUZ BALLESTEROS PACHON

AUXILIAR
ADMINISTRATIVO

13. Supervisor: Nombre, Cargo y Firma

MARIA LORENA ROJAS VAN
STRAHLEN

DIRECTOR
ADMINISTRATIVO

El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y VV. de la Dirección de Contratación

14. Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma

MARIA LORENA ROJAS VAN
STRAHLEN

DIRECTOR
ADMINISTRATIVO

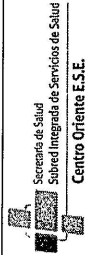
15. Firma del Ordenador del Gasto: Subgerente de Servicios de Salud / Subgerente Corporativo: Nombre, Cargo y firma:

RAFAEL GUILLERMO DIAZ
GONGORA

SUBGERENTE
CORPORATIVO

16. Vo.Bo. Gestión de Contratación

NOTA I: Conforme a la Resolución 159 del 7 de abril de 2026, "Por la cual se delegan funciones en materia contractual y de ordenación del gasto en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.", se autoriza cualquier modificación que se pretenda adelantar durante la ejecución de los contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión.

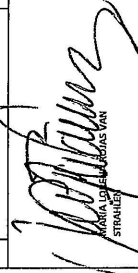


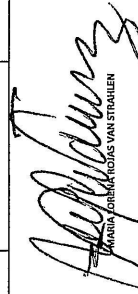
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION


CÓDIGO: AP-1A-FT-037
VERSIÓN: 02
FECHA: 2026-05-08

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACION CUADRO N°																	
DADM 01																	
11/05/2026																	
DIRECCION - OFICINA (2)																	
DIRECCION ADMINISTRATIVA																	
(3) ITEM	(4) AREA/UNIDAD	(5) NUMERO DE CONTRATO-OPS	(6) CEDULA	(7) NOMBRE CONTRATISTA	(8) OBJETO DE LA OPS	(9) FECHA DE INICIO DE EJECUCION	(10) FECHA DE FINALIZACION	(11) PRORROGA EN MESES Y DIAS	(12) FECHA FINALIZACION DE LA PRORROGA	(13) VALOR PROMEDIO MES	(14) VALOR A LA HORA	(15) No. HORAS ADICIONALES (MES)	(16) No. HORAS ADICIONALES (MES)	(17) TOTAL HORAS ADICIONALES	(18) VALOR DE LA ADICION	(19) JUSTIFICACION	(20) RUBRO PRESUPUESTAL
1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2969 2026	19.439.658	LUIS ALFONSO VENEGAS DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER (CONDUCTOR ADMINISTRATIVO) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	2 DE FEBRERO DE 2026	31 DE MAYO DE 2026	UN (01) MES	30/06/2026	\$ 2.328.120	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 2.328.120	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2026 y adicional por \$2.328.120 al contrato N° PS 2969 2026 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
2	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2970 2026	79.511.015	FABIAN GUZMAN OIEDA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER (CONDUCTOR ADMINISTRATIVO) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	2 DE FEBRERO DE 2026	31 DE MAYO DE 2026	UN (01) MES	30/06/2026	\$ 2.328.120	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 2.328.120	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2026 y adicional por \$2.328.120 al contrato N° PS 2970 2026 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
3	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2971 2026	79.276.757	ORLANDO FORERO MALDONADO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER (CONDUCTOR ADMINISTRATIVO) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	2 DE FEBRERO DE 2026	31 DE MAYO DE 2026	UN (01) MES	30/06/2026	\$ 2.328.120	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 2.328.120	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2026 y adicional por \$2.328.120 al contrato N° PS 2971 2026 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
4	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2972 2026	79.700.799	LUIS GIOVANNI GOMEZ MUÑOZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER (CONDUCTOR ADMINISTRATIVO) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	2 DE FEBRERO DE 2026	31 DE MAYO DE 2026	UN (01) MES	30/06/2026	\$ 2.328.120	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 2.328.120	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2026 y adicional por \$2.328.120 al contrato N° PS 2972 2026 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST

(3) ÍTE M	(4) ÁREA O UNIDAD	(5) NÚMERO DE CONTRATO-OPS	(6) CEDULA	(7) NOMBRE CONTRATISTA	(8) OBJETO DE LA OPS	(9) FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	(10) FECHA DE FINALIZACIÓN	(11) PERÍODO DE CALIFICACIÓN EN MESES Y DÍAS	(12) FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRERROGA	(13) VALOR PROMEDIO MES	(14) VALOR POR HORA	(15) NÚM. HORAS ADICIONALES (MES)	(16) NÚM. HORAS ADICIONALES (MES)	(17) TOTAL HORAS ADICIONALES	(18) VALOR DE LA ADICIÓN	(19) JUSTIFICACIÓN	(20) RUBRO PRESUPUESTAL
85	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 3059 2026	52.462.845	DIANA ALEXANDRA MICANI SOTO	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION III PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	2 DE FEBRERO DE 2026	31 DE MAYO DE 2026	UN (01) MES	30/06/2026	\$ 2.873.100	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 2.873.100	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2026 y adicionar por \$2.873.100 al contrato N° PS 3059 2026 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
86	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 3060 2026	22.441.681	MIRELS ROJAS BANGEL	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER APOYO A LA GESTION I PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	2 DE FEBRERO DE 2026	31 DE MAYO DE 2026	UN (01) MES	30/06/2026	\$ 2.328.120	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 2.328.120	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2026 y adicionar por \$2.328.120 al contrato N° PS 3060 2026 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
87	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 3061 2026	1.033.698.574	MANCOL ESTIT OLVERO HURTADO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER APOYO A LA GESTION I PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	2 DE FEBRERO DE 2026	31 DE MAYO DE 2026	UN (01) MES	30/06/2026	\$ 2.328.120	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 2.328.120	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2026 y adicionar por \$2.328.120 al contrato N° PS 3061 2026 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
88	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 3062 2026	52.131.937	YANETH GONZALEZ DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER APOYO A LA GESTION I PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	5 DE FEBRERO DE 2026	31 DE MAYO DE 2026	UN (01) MES	30/06/2026	\$ 2.328.120	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ 2.328.120	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad, siendo parte integral de la red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere prorrogar hasta el 30 DE JUNIO DE 2026 y adicionar por \$2.328.120 al contrato N° PS 3062 2026 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
											\$228.300.140				\$ 228.300.140		


 MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 NOMBRE Y CARGO
 Supervisor del Contrato


 MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 NOMBRE Y CARGO
 Director o Jefe de Oficina


 RAFAEL GUILLERMO DIAZ GOMEZ
 SUBGERENTE CORPORATIVO
 NOMBRE
 ORDENADOR DEL GASTO